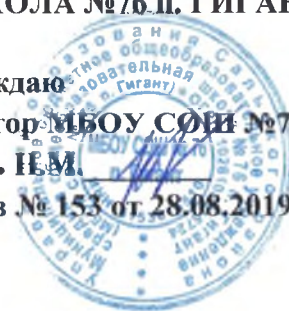


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76 п. ГИГАНТ**

**Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
(протокол № 1 от 28.08.2019)**

**Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №76 п. Гигант  
Коваль Н.М.  
Приказ № 153 от 28.08.2019**



**Положение  
о промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №76 п. Гигант**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №76 п. Гигант (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Письмо Министерство образования Российской Федерации от 3 июня 2003 года № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- формы и порядок поведения промежуточной аттестации обучающихся их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня);
  - порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации.
- 1.3. Промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
  - 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
  - 1.5. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.
  - 1.6. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СОШ № 76 п. Гигант, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
  - 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) МБОУ СОШ № 76 п. Гигант, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
  - 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание, формы и периодичность промежуточной аттестации**

- 2.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
- 2.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 76 п. Гигант:
  - письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, тестирование, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
  - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита реферата, беседы, собеседования и другое;
  - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
  - для промежуточной аттестации обучающихся 1 класса используются формы, которые не предполагают выставления отметок;
  - подведение итогов четвертей, полугодий и учебных годов по предметам учебного плана с выставлением соответствующих отметок также является промежуточной аттестацией за соответствующий учебный период;
  - иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ СОШ № 76 п. Гигант и (или) индивидуальными учебными планами.
- 2.3. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся:
  - промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 или 2 раза в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

### 3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант проходят:

- в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;
- в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ № 76 п. Гигант по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в форме самообразования;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в Протоколе результатов промежуточной аттестации, за исключением 1 класса. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, перечень классов и форма проведения определяется основной образовательной программой соответствующего уровня.

3.5. Ежегодно решением педагогического совета школы устанавливаются форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы. Данный приказ в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем опубликования на официальном сайте школы.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится классными руководителями до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, утвержденное директором школы, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя–предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

### 4. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала

#### **для проведения промежуточной аттестации.**

- 4.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются аттестационные материалы, которые включают в себя:
- аттестационный материал для проведения экзаменов (билеты с вопросами; приложения с заданиями для выполнения практической части с кратким алгоритмом выполнения и полной формулировкой ответа по всем билетам);
  - перечень тем проектов и рефератов;
  - тексты письменных работ и тестов;
  - список литературы, которой может пользоваться обучающийся при написании реферата.
- 4.2. Содержание аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется следующими условиями:
- требованиями к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС СОО);
  - уровнем реализации общеобразовательных программ;
  - четкостью формулировок вопросов и заданий, исключающих неоднозначность трактования;
  - глубиной и системностью вопросов и заданий, практической направленностью;
  - формами проведения экзамена (по билетам, собеседование, защита учебно-исследовательского реферата, защита индивидуального ученического проекта, тестирование, письменная итоговая работа, итоговое тестирование).
- 4.3. Учителя-предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:
- разработать и согласовать с методическим объединением учителей по предмету контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами; сдать весь экзаменационный материал заместителю директора по учебной работе до 10 ноября (для полугодовой промежуточной аттестации) и 10 января (для итоговой промежуточной аттестации) текущего учебного года;
  - приложить к разработанным аттестационным материалам пояснительную записку, содержащую назначение и документы, определяющие содержание, условия применения и структуру аттестационных материалов, распределение заданий по содержанию, уровню сложности, видам проверяемой деятельности, критерии и требования к ответу учащихся;
  - организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.
- 4.4. Руководители методических объединений проводят экспертизу аттестационного материала. Итоги экспертизы оформляются в форме протокола, который направляется заместителю директора по УВР вместе с аттестационным материалом.
- 4.5. Если результаты экспертизы неудовлетворительные, то устанавливаются дополнительные сроки для устранения замечаний, указанные в протоколе о результатах экспертизы аттестационного материала и проведения повторной экспертизы в сроки не позднее 20 ноября (20 января соответственно).
- 4.6. Аттестационные материалы утверждаются приказом директора школы в ноябре (для полугодовой промежуточной аттестации) и январе (для итоговой промежуточной аттестации) месяце текущего учебного года.
- 4.7. Аттестационный материал должен быть систематизирован по предметам и дням сдачи экзамена и храниться в учебной части. Аттестационный материал выдается учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации вместе с чистым бланком протокола промежуточной аттестации.
- 4.8. На промежуточную аттестацию учитель-предметник получает проштампованную бумагу для выполнения чистовых и черновых записей. Все проштампованные листы, в том числе использованные обучающимися, изымаются после завершения ответа, затем сдаются в учебную часть. До завершения периода промежуточной аттестации все черновики сохраняются на случай возникновения спорной ситуации или подачи апелляции.
- 4.9. Аттестационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии, учителем-предметником и ассистентом. Протокол промежуточной аттестации

жуточной аттестации и использованный аттестационный материал сдаются председателю аттестационной комиссии. Результаты промежуточной аттестации в классный журнал выставляет учитель-предметник.

- 4.10. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации хранится в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант в течение текущего учебного года. По окончании промежуточной аттестации протоколы хранятся в учебной части в течение 5 лет.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах проведения промежуточной аттестации и отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
- 5.2. При проведении промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая во 2-8, 10 классах. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс.
- 5.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).
- 5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 5.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов. В случае неудовлетворительных результатов аттестации происходит информирование родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УВР. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.
- 5.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант не предусмотрена.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе:

- создается соответствующая комиссия,
- комиссия формируется по предметному принципу,
- состав предметной комиссии определяется утверждается приказом директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической за-

долженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

## **7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **8. Перевод обучающихся в следующий класс.**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

8.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8.3. Обучающиеся 2-8, 10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие во всех четвертях (полугодиях) отличные отметки по всем предметам учебного плана награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **10. Промежуточная аттестация экстернов (при наличии)**

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

10.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образова-

ния соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.1.2. настоящего Положения. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

- 11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации.
- 11.2. Внесенные изменения вступают в силу с даты принятия решения о внесении изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067690

Владелец Касьянова Татьяна Александровна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024