**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 76 п. Гигант**

**(МБОУ СОШ № 76 п. Гигант)**

**ПРИКАЗ**

**02.03.2023 № 45**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – ВПР), письмом Рособнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году, приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 « Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа управления образованием Сальского района от 02.03.2023 № 127 «Об обеспечении оптимальных условий проведения Всероссийских проверочных работ марте-мае 2023 года в Сальском районе», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант весной 2023 года

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) весной 2023 года согласно «Плану-графику проведения ВПР в 2023 году и «Порядку проведения ВПР в 4-8 классах. 10-11-х классах образовательных организаций Ростовской области» для всех обучающихся 4-8 классов.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах по русскому языку (часть 1, 2), математике, окружающему миру согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по всем предметам (44 человека) 4 «а» класс – 5 кабинет, 4 «б» класс – 3 (II этаж) кабинет.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по русскому языку, математике, биологии, истории согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).
2. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по всем предметам (44 человека) 5 «а» класс – 1(II этаж) кабинет, 5 «б» класс – 13 (II этаж).

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах русскому языку, математике, двум предметам на основе случайного выбора согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).
2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по всем предметам (40 человек) 6 «а» класс– кабинет 43, 6 «б» класс – кабинет 1.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

– по иностранному языку на 2-5 уроке согласно графику проведения ВПР (Приложение №1);

* по русскому языку, математике, двум предметам на основе случайного выбора согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).

1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по всем предметам (38 человек) 7 «а» класс – кабинет 11, 7 «б» класс – кабинет 40.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку, 2 предметах на основе случайного выбора согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).

1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по всем предметам (23 человека) 8 класс – 25 кабинет.

1. Назначить школьным координатором подготовки и проведения ВПР по образовательной организации Мацко Т. И., заместителя директора по УВР.
2. Школьному координатору подготовки и проведения ВПР Мацко Т.И.:
   1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до участников образовательного процесса изменения в расписании занятий;
   2. выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз;**
   3. передать варианты ВПР организаторам в аудиториях за 20 минут до начала проведения работы;
   4. в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов;**
   5. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
   6. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
3. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры ВПР, Непогодьеву О.В., лаборанта компьютерного класса.
4. Непогодьевой О.В., техническому специалисту процедуры ВПР:
   1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
   2. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;
   3. распечатать варианты ВПР на всех участников;
   4. получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР;**
   5. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задание;
   6. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР (приложение 1).
5. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Герасименко О.В., Шевцову Н.Г., учителей начальных классов;

- в 5 классах Себелеву Т.М., Сидорову И.В., учителей-предметников;

- в 6 классах Земскую О.П., Коваль Н.М,, учителей-предметников;

- в 7 классах Вакула Н.А., Толстую А.В., учителей-предметников;

- в 8 классе Милешкину М.Е., тьютора.

1. Организаторам в аудиториях:
   1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
   2. получить распечатанные комплекты работ в учебной части за 10 минут до начала выполнения;
   3. провести инструктаж (5 мин.) участников согласно тексту из инструктивных материалов;
   4. организовать выполнение участниками работы.
   5. выдать комплекты проверочных работ участникам;
   6. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
   7. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
   8. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать в учебную часть школьному координатору.
2. Утвердить экспертную группу по проверке работ ВПР обучающихся в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав экспертной группы** |
| Русский язык | 4 | Себелева Т.М. – председатель группы;  Герасименко О.В. – член группы;  Ерина Г.Н. – член группы;  Сидорова И.В. – член группы. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика, физика | 4 | Зотова Н.В. – председатель группы;  Герасименко О.В. – член группы;  Шевцова Н.Г. – член группы;  Коваль Н.М. – член группы;  Кульшанов А.П. – член группы. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология, история, обществознание, география, химия | 5 | Подопригора Н.И. – председатель группы;  Вакула Н.А. – член группы;  Макеенкова О.Б. – член группы;  Милешкина М.Е. – член группы. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Герасименко О.В. – председатель группы;  Шевцова Н.Г. – член группы;  Фоменко Е.А. – член группы. |
| Иностранный язык (английский) | 7 | Себелева Т.М. – председатель группы;  Колода Н.В. – член группы;  Статова О.С. – член группы;  Мороз-Галий Е.С. – член группы. |

1. Экспертам по проверке работ ВПР выполняет следующие функции:
   1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
   2. вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению задания, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания ставится «Х»(решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» ( «тема не пройдена»);

* 1. После проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла ( сумма баллов) за работу каждого участника.

1. Определить местом хранения и проверки работ кабинет №18.
2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
3. Обеспечить хранение работ участников до 16.03.2024 г.
4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Непогодьеву О.В.. – холл I этажа для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников;

Аннина Т.В. - холл II этажа для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.А. Касьянова/

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.В. Аннина /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.А. Вакула /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Герасименко /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.Н. Ерина /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.П. Земская /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В. Зотова /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.М. Коваль /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В. Колода /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.П. Кульшанов /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.Б. Макеенкова /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.И. Мацко/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Е. Милешкина /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.А. Мисюра/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.С. Мороз-Галий/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Непогодьева /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.И. Подопригора/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.М. Себелева/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.В. Сидорова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.С. Статова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Толстая/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.Г. Шевцова/

Приложение №1

к приказу № 45 от 02.03.2023

**График проведения ВПР   
весной 2023 года в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *№ урока* | *Класс* | *Предмет* | *Время выполнения* |
| 16.03 | 3 | 4 «а», 4 «б» | русский язык (часть 1) | 45 мин. |
| 17.03 | 2 | 4 «а», 4 «б» | русский язык (часть 2) | 45 мин. |
| 22.03 | 2 | 4 «а», 4 «б» | математика | 45 мин. |
| 12.04 | 3 | 4 «а», 4 «б» | окружающий мир | 45 мин. |
|  |  |  |  |  |
| 16.03 | 3 | 5 «а», 5 «б» | русский язык | 60 мин. |
| 22.03 | 3 | 5 «а», 5 «б» | математика | 45 мин. |
| 12.04 | 4,5 | 5 «а», 5 «б» | история | 45 мин. |
| 21.04 | 2,3 | 5 «а», 5 «б» | биология | 45 мин. |
|  |  |  |  |  |
| 16.03 | 2 | 6 «а», 6 «б» | русский язык | 90 мин. |
| 21.03 | 3 | 6 «а», 6 «б» | математика | 60 мин. |
| 21.04 | 3 | 6 «а», 6 «б» | предмет №1(БИ, ГГ) | 45 мин. |
| 27.04 | 3 | 6 «а», 6 «б» | предмет №2 (ИС, ОБ) | 45 мин. |
|  |  |  |  |  |
| 17.03 | 2 | 7 «а», 7 «б» | русский язык | 90 мин. |
| 22.03 | 3-4 | 7 «а», 7 «б» | математика | 90 мин. |
| 20.04 | 2 | 7 «а», 7 «б» | предмет №1(ГГ, ИС, ОБ) | 45 мин.. |
| 28.04 | 2 | 7 «а», 7 «б» | предмет №2 (БИ, ФИ) | 45 мин. |
| 10-13.04 | 2-5 | 7 «а», 7 «б» | английский язык | 45 мин. |
|  |  |  |  |  |
| 17.03 | 3 | 8 | русский язык | 90 мин. |
| 22.03 | 1-2 | 8 | математика | 90 мин. |
| 21.04 | 2 | 8 | предмет №1 (ГГ, ИС, ОБ) | 45 мин. |
| 27.04 | 2 | 8 | предмет №2 (БИ, ФИ, ХИ) | 45 мин. |
|  |  |  |  |  |