Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 27.10.2023 г.

Присутствовали:
9 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Лысак Н.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителе Коваль Н.М., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 346.

В октябре 2023 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (1-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали: Шевцову Н.Г., руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Лысак Н.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Лысак Н.Н.

Она информировал о проведении в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант социально-психологического тестирования обучающихся, отметила, что оно осуществляется в соответствии с согласием родителей(законных представителей).

Этапы организации и проведения социально-психологического

тестирования обучающихся:

1) заседание Штаба воспитательной работы;
2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант»;
3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования;
9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестировании индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали руководителя ШМО Шевцова Н.Г.. Она предложила проведение мероприятий, посвященных празднованию Дню матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя технологии Земскую О.П.

Директор_____Т.А. Касьянова