

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 5 от 19.12.2023 г.**

**Присутствовали: 9 человек**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024 г.»
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Лысак Н.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** Кошелеву О.А. педагога-психолога, которая выступила с результатами профилактической работы с учащимися, склонными к девиантному поведению. Кошелева О.А. представила результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** Шевцову Н.Г., руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2023-2024 уч.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали викторины и квесты.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Лысак Н.Н., которая представила план мероприятий в рамках месячника патриотической работы. Слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лупоносова А.Н., она представила план работы советника, мероприятия Дней единых действий.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника патриотической работы, в план школы мероприятия ДЕД. Классным руководителям по итогам проведения мероприятий представить фото - отчет.

Директор \_\_\_\_\_

Т.А. Касьянова

