

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76 п. Гигант
(МБОУ СОШ № 76 п. Гигант)**

ПРИКАЗ

п. Гигант

22.03.2024

№ 60

**Об организации приема детей в
1 класс на 2024 – 2025 учебный
год**

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Положением о порядке приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 76 п. Гигант», во исполнении приказа УО Сальского района от 22.03.2024 № 177 «Об организации работы общеобразовательных организаций Сальского района по организации приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

приказываю:

1. Мацко Т.И., заместителя директора по УВР назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс на 2024 – 2025 учебный год.
2. Мацко Т.И., ответственному лицу обеспечить:
 - 2.1. Соблюдение требований действующего законодательства при приеме заявлений в 1-е классы на 2024-2025 учебный год:
 - с 01.04.2024 по 30.06.2024 от граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
 - с 06.07.2024 – для всех желающих до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024;
 - 2.2. Информировать о правилах приема в 1-е классы, о количестве свободных мест через различные источники (информационный стенд, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общеобразовательной организации);
 - 2.3. Ознакомить родителей и (или) законных представителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.
 - 2.4. Обеспечить консультацию родителей и (или) законных представителей по вопросам приема в школу.
 - 2.5. Координировать прием документов детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, в первый класс МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.
 - 2.6. При выявлении потребности, превышающие плановые показатели приема, вести работу по подготовке информации – обоснование потребности и ресурсные возможности общеобразовательного учреждения.

3. Красникову А.А, секретаря школы, назначить ответственным лицом за прием заявлений и график работы с гражданами по приему документов в первый класс с 01.04.2024.
- 3.1. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9⁰⁰ – 15⁰⁰, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 3.2. Обеспечить проверку заявлений родителей и (или) законных представителей и предоставляемых документов, заполнение журнала приема в первый класс, выдачу родителям и (или) законным представителям расписок о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение.
- 3.3. Обеспечить предоставление информации о количестве свободных мест в 1-х классах в управление образовании с 01.04.2024 по 05.09.2024 на 30 число каждого месяца.
4. Непогодьева О.В, лаборанту школы:
- 4.1. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 76 п. Гигант информацию о закреплённой за школой территориях, о количестве первых классов на 2024 – 2025 учебный год.
- 4.2. Разместить не позднее 01.07.2024 года на сайте общеобразовательной организации информации о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закреплённой за общеобразовательной организацией территории;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

/Т.А Касьянова/



С приказом ознакомлены:

Т.И. Мацко /Т.И. Мацко/
А.А. Красникова /А.А. Красникова/
О.В. Непогодьева /О.В. Непогодьева/