

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 01.09.2022 г.

Присутствовали: 9 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Мисюра Т.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Н.Н. Лысак, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее социальный педагог школы Кошелева О. А. предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Кошелева О.А. отметила, по итогам летней кампании на профилактическом учете не состоят несовершеннолетние, обучающиеся в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.

Также, отметила, что в каждом классе имеются дети «группы риска». Социальный педагог предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися «группы риска».

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними «группы риска».

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Кошелеву О.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Коваль Н.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лысак Н.Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

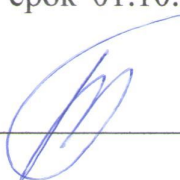
Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Мисюра Т.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимого участия всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Мисюра Т.А.

Директор _____



Т.А. Касьянова