

Протокол № 1

Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 76 п. Гигант
от 30.08.2024 г.

Присутствовало: 24 человека.

Повестка дня:

1. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября 2024 г. и планирование профилактических мероприятий на сентябрь 2024 г.
4. Составление социального паспорта школы на 2024-2025 учебный год.
5. Об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся 2024-2025 учебном году.
6. О проведении месячника безопасности и акции «Внимание дети!» в рамках недели безопасности дорожного движения.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Лысак Н.Н.. Обсудили планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Заместитель директора по ВР, Лысак Н. Н., представила предложение по плану работы. Было решено утвердить данный план.

Решили: утвердить этот план.

По второму вопросу слушали социального педагога Лупоносову А.Н.. Представлен анализ профилактической работы за 2024-2024 учебный год. Результат был оценен как удовлетворительный.

Решили: работа признана удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, Лысак Н.Н.. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября и планирование профилактических мероприятий на сентябрь. Лысак Н.Н. предложила план мероприятий на сентябрь, который соответствует плану воспитательной работы ШВР. Были рассмотрены основные направления профилактики среди несовершеннолетних и их родителей. Было принято решение утвердить план работы на сентябрь и обязать ответственных строго следовать поручениям.

Решили: ответственным поручено выполнение задач.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Лупоносову А.Н.. Поднят вопрос о составлении социального паспорта школы на 2024-2025 учебный год. Лупоносова А.Н. представила алгоритм сбора информации для социального паспорта школы и новую форму социального паспорта класса. Была поставлена задача заместителю директора: распространить данную форму среди классных руководителей и оказывать им необходимую консультационную поддержку.

Решили: зам. дир. по ВР Лысак Н.Н. и социальному педагогу Лупоносовой А.Н. поручено распространение формы среди классных руководителей и оказание им консультативной помощи.

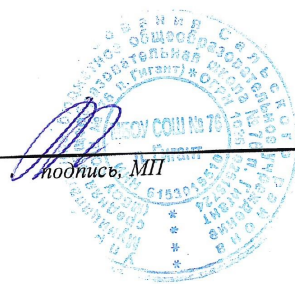
По пятому вопросу слушали педагога-психолога Кошелеву О.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, осветила вопрос о необходимости проведения тестов и важности информирования учащихся и их родителей. Была подчеркнута необходимость корректировки списков участников тестирования и проведения информационных классных часов. Было также решено предоставить список участников теста до 15 сентября 2024.

Решили: классным руководителям поручено предоставить списки участников в срок до 15 сентября 2024.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лупоносову А.Н. о проведении месячника безопасности и акции «Внимание дети!» в рамках недели безопасности дорожного движения. Лупоносова А.Н. проинформировала о необходимости участия всех классов в данной неделе. Было установлено обязательное ознакомление классных руководителей с планом проведения недели безопасности и предоставление отчета о выполненных мероприятиях до 1 октября 2024.

Решили: Классным руководителям поручено ознакомиться с планом проведения недели безопасности, предоставить отчет о проведенных мероприятиях до 1 октября 2024 г.

Директор МБОУ СОШ № 76 п. Гигант



Артюхова Т.А.