

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 2 от 25.09.2024 г.**

**Присутствовали:**

9 человек

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 346

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Лысак Н.Н с результатами работы по протоколу № 1, отметила своевременность сбора информации для формирования социального паспорта МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.

Лысак Н.Н. предложила план основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Лупоносову А.Н., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

**Решили:** Продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, склонными к девиантному поведению. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

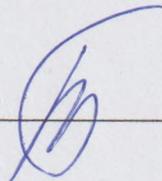
**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Лысак Н.Н, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лупоносову А.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор \_\_\_\_\_



Т.А. Артюхова