

Утвержден  
 Директор МБОУ СОШ № 76 п. Гигант  
 Т.А. Касьянова  
 Приказ № 174 от 01.09.2020



**План  
 мероприятий по реализации стратегии  
 антикоррупционной политики  
 в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	мероприятия	Ответствен ные	сроки
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка плана МБОУ СОШ №76 по реализации Стратегии антикоррупционной политики	Рабочая комиссия	Август
1.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, наличие в них обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующие вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	Сентябрь
1.3.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	Зам. директора по ВР Кл.рук-ли	Сентябрь
1.4	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	Антикоррупционная комиссия	В течение года по мере поступления документов
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор школы	В течение года

1.6	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Администрация, классные руководители	В течение года
1.7	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	В течение года
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Администрация школы	январь
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы. Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Антикоррупционная комиссия	В течение года
2.3.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	Администрация школы	В течение года
2.4.	Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики.	Администрация школы	По плану ВШК
2.5.	Оформление информационного стенда «Информация для родителей» с размещением материалов о правилах приема в школу.	Антикоррупционная комиссия, администрация школы	В течение года
2.6.	Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными обязанностями.	Антикоррупционная комиссия	Сентябрь
2.7.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями	Антикоррупционная комиссия	В течение года

2.8.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Антикоррупционная комиссия	октябрь
2.9	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы.	Администрация	В течение года
2.10	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ №76 п. Гигант; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение присутствия уполномоченных ТЭК во время проведения ГИА в ППЭ	Директор школы	Второе полугодие
2.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №76 п. Гигант		
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	Учителя обществознания	Октябрь

3.2.	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.	Библиотекарь школы	В течение года
3.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Классные руководители	В течение года
3.4.	Анкетирование учащихся 7-11 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	Администрация	Апрель
3.5.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	Директор школы	2 раза в год
3.6	Анализ исполнения «План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант на 2020-2021 уч. год»	Администрация	Август