

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76 п. ГИГАНТ**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
(протокол № 4 от 21.03.2025)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №76 п. Гигант
Артюхова Т.А.
Приказ № 54 от 21.03.2025



**Правила
приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу №76 п. Гигант**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №76 п. Гигант (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам регламентирует прием для всех подлежащих обучению детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 1.2 Настоящие Правила разработаны на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования в части приема:
 - Конституции РФ;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г.; 30.08.2022 г.; 23.01.2023 г.; 30.08.2023 г., 04.03.2025 г.);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
 - Уставом МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.
- 1.3 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных

ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ законодательством РФ и настоящими правилами.

- 1.5 Прием обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается.
- 1.6 Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Порядок приема на обучение

- 2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а именно:
- 2.1.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, где обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.1.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев.
- 2.1.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации по месту жительства их семей.
- 2.1.4. Детям военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.
- 2.1.5. Детям сотрудника полиции (в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей) предоставляются места в первоочередном порядке.
- 2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных ме

2.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После представления документов, предусмотренных п.2.8, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.8. К заявлению о приеме в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.8.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют)

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законности представления прав ребенка);
2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные

- 2.10. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:
- а) личное дело обучающегося с годовыми отметками (кроме первого класса), заверенными печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
 - б) выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - в) аттестат об основном общем образовании (при зачислении на обучение по образовательной программе среднего общего образования).
- 2.11. При приеме на обучение осуществляется выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.13. При зачислении обучающегося в Школу, администрация Школы обязана ознакомить, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (в том числе сайт Школы), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 2.16. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3. Порядок приема в первые классы

- 3.1. В первые классы зачисляются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. Прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет осуществляется после выдачи разрешения на прием управлением образованием Сальского района.
- 3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу ребенка оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте

3.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

3.4. ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2;

3.5. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс на своих информационных стендах и официальном сайте Школы размещается информация о количестве свободных мест в первых классах.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все связанные при приеме документы.

4. Порядок приема в десятый класс

4.1. Прием и зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы (приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта обучающегося;
- личное дело обучающегося (при переходе обучающегося в течение учебного года из другого общеобразовательного учреждения).

4.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющих для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии школы.

4.3. Обучающийся считается принятым в школу после издания приказа директором школы о зачислении поступающего в список контингента школы. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.4. На каждого обучающегося, зачисленного в 10 класс, заводится личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные при приеме документы (копии документов).

Директору МБОУ СОШ № 76 п. Гигант
Артюховой Т.А.

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(Ф. И. О. ребенка полностью)

рожденного « _____ » _____ 20 _____ года,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

_____ класс МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись

Прошу обеспечить обучение моего сына/ дочери на _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

акредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

МБОУ СОШ № 76 п. Гигант, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно

Настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления на имя директора.

« _____ » _____ 20 _____ года

по

Сведения о родителях (законных представителях)

(Фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____

адрес регистрации _____

фактический адрес _____

(Фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____

адрес регистрации _____

фактический адрес _____

Заявитель законный представитель ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Заявления о преимущественном праве зачисления на обучение в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант

(в случае наличия указывается категория)

Заявлению прилагаю:

- 1 копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2 копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 3 копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;
- 4 справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 5 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- По желанию родителей (законных представителей) к заявлению могут быть приложены:
 - 1 копия СНИЛС,
 - 2 фото 3х4 – 1 шт.,
 - 3 согласие на обучение по адаптированной образовательной программе¹;
 - 4 рекомендацию ПМПК².
 - 5 медицинская карта

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

² Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПОДОПЕЧНОГО)

Я, _____, (Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, свидетельство о рождении)

настоящим даю своё согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 76 п. Гигант (далее МБОУ СОШ № 76 п. Гигант) расположенном по адресу: п. Гигант, ул. Учебная, 31 персональных данных своего (ей) сына/дочери/подопечного

(Ф.И.О., дата рождения)

к которым относятся: данные свидетельства о рождении; данные паспорта; данные о гражданстве; данные медицинской карты учащегося; данные страхового медицинского полиса; данные личной карты учащегося; СНИЛС; адрес проживания и регистрации; сведения об успеваемости и посещаемости занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; сведения о социальном статусе семьи; характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска; сведения о правонарушениях, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения) подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной итоговой аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий, медицинского обслуживания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу персональных данных.

Оператору разрешается:

Размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях; размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах, на официальном сайте школы;

Представлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. Производить фото и видеосъемку обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ с целью формирования имиджа школы, включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами региональных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я проинформирован(а), что МБОУ СОШ № 76 п. Гигант гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует бессрочно.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Расшифровка подписи

Приложение 3
Директору МБОУ СОШ № 76 п. Гигант
Артюховой Т.А.

Ф.И.О заявителя
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня,

Ф.И.О. заявителя полностью

(дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

в _____ класс вверенной Вам школы, профиль обучения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: _____
(Ф.И.О. отца полностью, контактный телефон)

МАТЬ: _____
(Ф.И.О. матери полностью, контактный телефон)

Согласен на размещение информации (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Согласен на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, свидетельство о рождении, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг. Согласие даю на срок обучения во вверенной Вам школе.

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

(подпись заявителя)

Условия пребывания в школе:

1. Соблюдение требований к внешнему виду (деловой стиль).
2. Соблюдение правил поведения учащихся.

С условиями пребывания в школе согласен (на).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Согласовано с родителями
(законными представителями)

(подпись)

(ФИО)

В данном случае прошито и пронумеровано
12 страниц.

Директор



Артюхова Т.А.

