

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76 п. Гигант
(МБОУ СОШ № 76 п. Гигант)**

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 185

**Об организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант
в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, во исполнение приказа управления образования Сальского района № 432 от 26.08.2025 «О назначении лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА на территории Сальского района», приказа управления образования Сальского района № 431 от 26.08.2025 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2026 году», в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, координации деятельности организаторов и участников государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант в 2026 году

приказываю:

1. Назначить Котову Н.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за организацию и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.
2. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант в 2025-2026 учебном году (Приложение №1).
3. Лаборанту компьютерного класса Непогодьева О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 76 п. Гигант _____ Т.А. Артюхова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Котова

О. В. Непогодьева



Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ № 76 п. Гигант в 2026 году

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Аналитико-мониторинговая деятельность		
1.1.	Анализ итогов ГИА-11 в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант в 2025 году (в сравнении с районом и областью).	Август	Зам директора по УВР
1.2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-11 в 2025 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ основного и определением задач по повышению качества обучения.	Август-сентябрь	Руководители ШМО
1.3	Выполнение мониторингов: – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей-предметников; – образовательной траектории выпускников 2026 года, в том числе, получивших аттестат с отличием и не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации	октябрь в течение учебного года сентябрь в течение года по четвертям и полугодиям	Зам директора по УВР Руководители ШМО Классные руководители Учителя-предметники
1.4	Анализ результатов срезовых и контрольных работ (в том числе муниципальных) претендентов на награждение медалями.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
	Обсуждение на заседаниях ШМО результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2025 г.	Август	Руководители ШМО
2	Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2026		
2.1	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников		
2.1.1	Реализация школьного плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников; организация обучения в рамках реализации федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	по отдельному плану	Зам. директора по УВР
2.1.2	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.1.3	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на		Руководители ШМО

	основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2025 года		
2.1.4	Проведение тематических информационно-методических семинаров для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2026	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.1.5	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2026 и ЕГЭ-2026 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.1.6	Изучение особенностей КИМ-2026 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.1.7	Организация семинара-практикума с учителями-предметниками, техническими специалистами, членами комиссий по вопросу «Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2026 г.»	Ноябрь	Зам директора по УВР
2.1.8	Обсуждение на заседаниях ШМО вопроса: «Эффективность организации итогового повторения в рамках подготовки к ГИА».	Март	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2.2	Организация работы с обучающимися и родителями		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	по отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – организация проведения на школьном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	январь в течение учебного года	Зам .директора по УВР Зам. директора по УВР
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь - февраль	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	Лаборант компьютерного класса
2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. дир. по ВР Классные руководители 9-х классов

	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)	в течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
2.2.1 0	Формирование списков обучающихся - выпускников «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников, в том числе претендентов на награждение медалями, разработка индивидуальных образовательных траекторий их подготовки к ГИА.	Сентябрь – октябрь	Зам дир. по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники
2.2.1 1	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2026, корректировка форм и содержания дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители
2.2.1 2	Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: • https://resh.edu.ru – образовательная платформа с интерактивными видеоуроками по предметам школьного курса; • https://uchi.ru — интерактивная образовательная онлайн-платформа; • https://www.yaklass.ru – цифровой образовательный ресурс для школ; • https://foxford.ru – онлайн-школа для учеников 3–11 классов, учителей и родителей и др. • http://www.ege.edu.ru/ru/. Использование образовательных сайтов: - http://fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory ; - http://fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge ; - http://fipi.ru/oge-i-gve-9/gia-9/daydzhest-gia-9 ; - http://fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory ; - http://fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege ; - http://fipi.ru/ege-i-gve-11/daydzhest-ege	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики, учителя -предметники
2.2.1 3	Организация работы с заданиями различной сложности для выпускников 9,11-х классов: - проведение разноуровневых консультаций; - организация и проведение дополнительных курсов по подготовке к ЕГЭ на добровольной основе.	В течение года, по графику учителей	Учителя-предметники
2.2.1 4	Организация участия обучающихся 11-х классов в цикле вебинаров РОЦИО «ЕГЭ – ключ к успеху».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА		
3.1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР

	Подготовка проектов школьных нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА на территории школы в 2026 году: – проектов приказов школы (в пределах своей компетенции): • о назначении школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-2026; • о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; • об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах; • об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА; • о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс); • об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: - декабрьский срок; - февральский срок; - майский срок; • об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования.	сентябрь сентябрь октябрь январь сентябрь октябрь март-апрель не позднее 2-х недель до даты проведения не позднее 7 дней до даты проведения	Директор Зам. директора по УВР
3.3	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) учителями предметниками.	Октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР, учителя русского языка и литературы
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
4.1.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
4.2.	Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	февраль-май	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
4.3.	Проведение обучающих консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате	май	Зам. директора по УВР
4.4	Проведение инструктивных семинаров для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ	за день до проведения экзамена	Зам. директора по УВР
5.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11		

5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
5.2	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
5.3	Формирование школьного блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации – о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2026 на территории Сальского района; – об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о планируемых участниках ГИА-2026 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения); – о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных комиссий, областных конфликтных подкомиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения); – о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2026; – об обучающихся, допущенных к ГИА-2026; – о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ЕГЭ; – об общественных наблюдателях (формирование банка данных)	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Зам. директора по УВР
5.4	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Зам. директора по УВР

			Классные руководители 9,11 классов
5.5	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2026	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники Классные руководители 9,11 классов
5.6	Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения экзаменов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
5.7	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11	в соответствии с установленны ми сроками	Зам. директора по УВР
5.8	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь февраль, май	Директор Зам. директора по УВР
5.9	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май	Директор Зам. директора по УВР
5.10	Проведение и анализ результатов независимого исследования качества образования (диагностические работы УО, НИКО, ВПР и др.) по предметам ГИА.	По утверждённ му графику	Зам директора по УВР, руководители ШМО
5.11	Участие в проведении (на договорной основе) и анализ результатов репетиционных (тренировочных) экзаменов по русскому языку и математике по материалам и технологии ОГЭ, ЕГЭ.	Февраль - март	Зам директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
5.12	Проведение педсоветов по допуску к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.	Май	Директор
6.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА		
6.1	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте общеобразовательной организации	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Лаборант компьютерного класса
6.2	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	в течение учебного года	Зам .директора по УВР Классные руководители 9-11 классов
6.3	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
6.4	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2026 году	ноябрь	Зам. директора по УВР

			Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог
6.5	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством – проведения родительских и ученических собраний школьного и муниципального уровней; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; – своевременного и оперативного размещения на официальном сайте общеобразовательной организации актуальной нормативной правовой, методической информации; – публикации актуальных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в школьных средствах массовой информации; – оформления тематических информационных стендов; – привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог
6.6	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах по тематике ЕГЭ	в течение учебного года	Классные руководители 9, 11 классов
6.7	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Зам. директора по УВР Классный руководитель 11 класса
6.8	Оформление стенда «ГИА – 2026»	В течение года	Зам директора по УВР
	Оформление стендов в каждом классе-кабинете и школьной библиотеке «Изменения в структуре КИМ 2026 г.», «В помощь выпускнику», «Навстречу экзаменам» и т.д.	В течение 1 полугодия	Руководители ШМО, учителя-предметники, библиотекарь
7.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-2025		
7.1	Планирование средств школьного бюджета на обеспечение проведения ГИА в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант, включая расходы на: – установку, тестирование, запуск и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения; – техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880); – приобретение компьютерного оборудования; – приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.).	в течение года	Директор