

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76 п. ГИГАНТ**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
(протокол № 3 от 16.11.2020)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №76 п. Гигант
Касьянова Т.А. _____
Приказ № 273 от 17.11.2020



**Порядок
работы педагогического совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №76 п. Гигант**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок о педагогическом совете МБОУ СОШ № 76 п. Гигант (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 76 п. Гигант (далее - Школа) и регламентирует работу педагогического совета школы.
- 1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящий Порядок рассматривается педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1 Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2 Задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.3 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению планы работы школы, образовательные программы, локальные акты школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о форме итогового контроля в переводных классах, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в «щадящем» режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ) и Уставом школы;
- утверждает характеристики учителей и других педагогических работников, представляемых к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

3. Порядок формирования, организация работы педагогического совета

- 3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы.
- 3.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Управление образования Сальского района, которые при участии заинтересованных сторон рассматривают заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации; выполнение плана работы;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который оформляется в книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067690

Владелец Касьянова Татьяна Александровна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024