

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76 п. ГИГАНТ**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
(протокол №1 от 28.08.2025 г.)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 76 п. Гигант  
Артюхова Т.А.  
Приказ № 160 от 28.08.2025 г.



**Положение  
о логопедической помощи  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 76 п. Гигант**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», «Методических рекомендаций по организации логопедической помощи в образовательных организациях Ростовской области» от 13.05.2015 № 24/3.2-2998/м., примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 06.08.2020
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедической помощи в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант Сальского района.

**2. Задачи логопедической помощи**

- 2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся; определять их уровень и характер.
- 2.2. Устранять эти нарушения.
- 2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности учителя-логопеда**

- 3.1. При оказании логопедической помощи в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант ведется документация согласно Перечню документации к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.
- 3.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:
  - 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных обучающихся;
  - 2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 (в сельской местности – 20 таких обучающихся);
  - 3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25

таких обучающихся (в сельской местности – 20 детей).

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №1 и №2 к Положению).

3.4. Логопедическая помощь создается для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5. В первую очередь в группу, для оказания логопедической помощи, зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи обучающихся МБОУ СОШ №76 п. Гигант Сальского района (Приложение № 3 к Положению).

3.7. По запросу педагогических работников МБОУ СОШ №76 п. Гигант возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.3 Положения.

3.8. На каждого обучающегося, получающего логопедическую помощь, учитель-логопед заполняет индивидуальную карту речевого развития.

3.9. Выпуск обучающихся из группы для оказания логопедической помощи обучающимся МБОУ СОШ №76 п. Гигант производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

3.10. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.11. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк (Приложение № 4 к Положению).

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в

получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

1.12. Содержание и формы коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк, результатов логопедической диагностики с учётом локальных нормативных актов МБОУ СОШ №76 п. Гиганта.

1.13. Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.14. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

1.15. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

1.16. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1-х классах - групповое занятие составляет 35-40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20-40 минут,

во 2-11-х классах - групповое занятие составляет 40-45 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20-45 минут,

Для передвижения детей отводится 5-15 минут, что в циклограмме учителя-логопеда представлено, как промежуток времени между занятиями. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

1.17. Занятия с обучающимися, зачисленными в группу, для оказания логопедической помощи, проводятся с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Индивидуальные и подгрупповые занятия по коррекции устной и письменной речи обучающихся осуществляются:

- для обучающихся по программам начального общего образования (НОО) МБОУ СОШ №76 п. Гигант - во время уроков (кроме уроков русского языка и математики), во избежание переутомления обучающихся;

• для обучающихся по программам общего образования МБОУ СОШ №76 п. Гигант - во внеурочное время (в виде исключения, по согласованию с учителем физкультуры, может осуществляться во время уроков физкультуры, продолжительность занятия 15 мин.)

3.18. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, психоневрологом, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель.

3.19. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами и родителями.

3.20. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБОУ СОШ №76 п. Гигант, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №76 п. Гигант; информационных стендов.

3.21. В каникулярное время учитель-логопед выполняет педагогическую, методическую и организационную работу, которая заключается в следующем:

- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;
- педагогическая, методическая и организационная работа в школе;
- консультирование родителей и педагогов.

#### **4. Руководство логопедической помощью МБОУ СОШ №76 п. Гигант**

4.1. Общее руководство логопедической помощью МБОУ СОШ № 76 п. Гигант осуществляет директор.

4.2. Директор МБОУ СОШ № 76 п. Гигант:

обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы Приложение № 5;

4.3. Учитель-логопед:

проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;

осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);

разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет ежегодный отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

## **Перечень документации руководителя МБОУ СОШ №76 п. Гигант**

локальный акт об организации логопедической помощи в МБОУ СОШ №76 п.

Гигант;

должностная инструкция учителя-логопеда;

приказ о зачислении обучающихся МБОУ СОШ №76 п. Гигант в группу логопедической помощи

## **Перечень документации логопедической помощи МБОУ СОШ №76 п. Гигант**

форма документа выбирается учителем-логопедом в электронном или печатном виде)

Должностная инструкция учителя-логопеда;

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося (приложение № 1 к Положению);

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедических занятий с обучающимся (приложение № 2 к Положению);

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся. Журнал ведётся в электронном виде с обязательным распечатыванием и сшивом по окончании входного и контрольного диагностического мероприятия. Форма журнала - приложение № 3 к Положению;

Локальный акт об организации логопедической помощи в образовательной организации;

Список обучающихся, зачисленных в группу логопедической помощи (приложение № 6 к Положению);

Индивидуальная карта речевого развития, обучающегося (щейся) МБОУ СОШ №76 п. Гигант (приложение № 7 к Положению);

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий. Журнал ведётся в электронном виде с обязательным распечатыванием и сшивом по окончании каждой четверти, так и в печатном виде. Форма журнала - приложение № 8 к Положению;

Циклограмма работы учителя-логопеда;

График работы учителя-логопеда;

Годовой план работы учителя-логопеда (приложение № 9 к Положению);

Рабочая программа;

Мониторинг коррекционной (логопедической работы)

Индивидуальные тетради детей;

Журнал консультаций педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся приложение № 10 к Положению;

Годовой отчёт (аналитическая справка) об эффективности коррекционной работы с детьми с нарушениями речи.

Приложение № 1 к Положению о  
логопедической помощи

Директору МБОУ СОШ № 76  
п. Гигант Касьяновой Т. А.

Согласие родителя (законного представителя)  
на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" " 20\_\_ г. / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о  
логопедической помощи

Директору МБОУ СОШ № 76  
п. Гигант Касьяновой Т. А.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

Заявление.

Я \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии  
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-  
педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

" " 20\_\_ г. / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о  
логопедической помощи

**Журнал обследования устной и письменной речи учащихся**

| № | Ф.И. | Год рождения | класс | Дата обсл. | Логопедическое заключение, принятые меры | примечания |
|---|------|--------------|-------|------------|------------------------------------------|------------|
| 1 |      |              |       |            |                                          |            |
| 2 |      |              |       |            |                                          |            |

Приложение № 4 к Положению о  
логопедической помощи

**Педагогическая характеристика на  
обучающегося(Ф.ИО, дата рождения,  
группа/класс)**

*Общие сведения:*

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - образовательная программа (полное наименование);
  - особенности организации образования:
    1. в группе / классе;
    2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
    3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
    4. на дому;
    5. в медицинской организации;
    6. в форме семейного образования;
    7. сетевая форма реализации образовательных программ;
    8. с применением дистанционных технологий.
  - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
  - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
  - трудности, переживаемые в семье.
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.*
- Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы(для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение

целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

1. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), *качество деятельности при этом* (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.* (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) др.

2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

4. Характеристики взросления<sup>1</sup>:

- *любви, увлечения, интересы* (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний — например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- *характер занятости во внеучебное время* (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- *отношение к учебе* (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- *отношение к педагогическим воздействиям* (описать воздействия и реакцию на них);

*характер общения со сверстниками, одноклассниками* (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- *значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося* (приоритетная, второстепенная);

- *значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося* (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- *способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления* (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

1 Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- *самооценка*;

- *принадлежность к молодежной субкультуре(ам)*;

- *особенности психосексуального развития*;

- *религиозные убеждения* (не актуализирует, навязывает другим);

- *отношения с семьей* (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);

- *жизненные планы и профессиональные намерения*.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся

причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«\_\_\_» 20\_\_\_ г. / \_\_\_ Учитель-логопед, принявший обращение:

/

(указать ФИО, должность в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_

/

## Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**Список обучающихся,  
получающих логопедическую помощь.**  
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся.)

| Сентябрь                | г     |                      |                                            |                                 |
|-------------------------|-------|----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Фамилия, имя<br>ребенка | Класс | Дата<br>обследования | Реальная успеваемость по<br>родному языку. | Заключение<br>учителя-логопеда. |
|                         |       |                      |                                            |                                 |
|                         |       |                      |                                            |                                 |

**Индивидуальная карта речевого развития, обучающегося (щейся)**  
**МБОУ СОШ №76 п. Гигант**  
(заполняется на каждого обучающегося (щуюся),  
зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное,

слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение № 8 к Положению о  
логопедической помощи

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленными на  
логопедический пункт  
МБОУ СОШ № 76 п. Гигант  
в \_\_\_\_\_ учебном году.**

*Месяц Сентябрь*

| Список детей | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| проведения<br>ия | Темы фронтальных занятий |
|------------------|--------------------------|
|                  |                          |
|                  |                          |

**Годовой план организационно-методической работы  
учителя - логопеда МБОУ СОШ №76 п. Гигант  
Ф. И. О. на \_\_\_\_\_ учебный год.**

**1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

| Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|--------------------------|------------------|
|                          |                  |
|                          |                  |

**2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

| Направления, виды и формы работы | Сроки выполнения |
|----------------------------------|------------------|
|                                  |                  |
|                                  |                  |

**3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА**

| Направления, виды и формы работы | Сроки выполнения |
|----------------------------------|------------------|
|                                  |                  |
|                                  |                  |

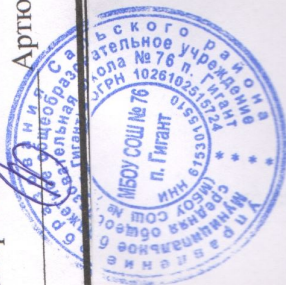
**4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

| Направления, виды и формы работы | Сроки выполнения |
|----------------------------------|------------------|
|                                  |                  |
|                                  |                  |

**5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА**

| Направления, формы и методы работы | Сроки выполнения |
|------------------------------------|------------------|
|                                    |                  |
|                                    |                  |

Прошито и пронумеровано 13 страниц  
Директор МБОУ СОШ №76 п. Гигант  
Артюхова Т.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 137229390276579249501011284440209805858236050539

Владелец Колода Александр Александрович

Действителен с 19.08.2026 по 19.08.2027