

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76 п. ГИГАНТ

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
(протокол № 1 от 28.08.2020)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 76 п. Гигант
Н.М. Коваль
Приказ № 143 от 28.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

1.2. Совет Школы МБОУ СОШ № 76 п. Гигант (далее - Совет Школы) является органом самоуправления в соответствии с Уставом школы

Цель деятельности Совета Школы-руководство финансированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

1.3. Совет Школы — орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство работников школы (на основании решения общего собрания работников школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания), представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом школы общее руководство школой. Решения Совета Школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей)

1.4. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации ";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы:

- определение основных направлений развития школы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе
- содействие развитию инициативы коллектива;
- разработка программ финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов.

3. Функции Совета Школы

3.1. Совет Школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- утверждает определение основных направлений развития школы;
- утверждает повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников.
- знакомится с итоговыми документами по проверке управления образованием Сальского района и т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

-в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления;

-обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

-принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы.

-имеет право заслушивать отчеты администрации школы, руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

3.2. Председатель Совета Школы совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета Школы

4.1. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, представители родительской общественности, родителей (законных представителей)

4.2. Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на 2 года.

4.3. В состав Совета Школы входят:

представители педагогического коллектива - 7 человек, в том числе обязательно директор школы;

представители родительской общественности - 6 человека (по 2 человека от каждой ступени);

представители от учащихся - 2 человека (от 10 - 11 классов)

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

-педагогические работники на заседании педагогического совета;

-родители на общешкольных родительских собраниях по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

-учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

4.5. Членом Совета Школы может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся 2 и 3 ступени школы.

4.6. Не могут быть членами Совета Школы:

-лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

-лица, лишенные родительских прав;

-лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

-лица, признанные по суду недееспособными;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом

4.7. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета Школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

4.8. Совет Школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Совет Школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета Школы

4.10. Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4.11. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь.

4.12. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие.

4.13. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.14. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.14. Директор школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства в области образования.

4.16. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета школы, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодно Совет Школы составляет план работы и отчитывается о своей деятельности перед собранием родителей.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета Школы и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или его членами по поручению председателя.

6.4. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.6. На заседании Совета Школы ведется протокол. В протоколе указываются: время и место проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

6.7. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.8. Постановления и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета Школы .

6.9. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.10. Отчет по результатам деятельности Совета Школы может быть опубликован на сайте, в сети Интернет.

6.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067690

Владелец Касьянова Татьяна Александровна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024