

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76 п. Гигант
(МБОУ СОШ № 76 п. Гигант)**

ПРИКАЗ

20.08.2026

№ 191

**Об организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант
в 2027 году**

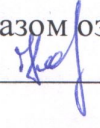
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок); во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 11.08.2026 №786 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2027 году», приказа управления образования Сальского района №389 от 17.08.2026 « Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2027 году

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 76 п. Гигант в 2026-2027 учебном году (далее – Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Лаборанту компьютерного класса Непогодьевой О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 76 п. Гигант.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  А.А. Колода

С приказом ознакомлены:

 Н.В. Котова

 О.В. Непогодьева

**Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам
основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 уч.г. году**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Аналитико-мониторинговая деятельность		
1.1.	Выполнение аналитико-статистического отчёта по итогам ГИА в 9-х и 11-х классах в 2026 году. Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ). Представление результатов ГИА на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО	август- сентябрь 2026	Администрация школы
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август- сентябрь 2026	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.3	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2027 году в	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4	Выполнение мониторингов: - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей-предметников; - образовательной траектории выпускников 2026 года, в том числе, получивших аттестат с отличием и не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации	октябрь 2026 в течение учебного года сентябрь 2026 в течение года по четвертям и полугодия м	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

2	<i>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2027</i>		
2.1.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Руководители ШМО
2.1.2	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования ростовской области	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе.
2.1.3	Участие в работе стажировочных предметных площадок на базе общеобразовательных организаций, демонстрирующих на ГИА высокие показатели качества освоения образовательных программ	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе.
2.1.4	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Руководители ШМО
2.1.6	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2026 года	в течение учебного года	Руководители ШМО
2.1.7	Проведение тематических информационно-методических семинаров для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2027	по плану-графику	Руководители ШМО
2.1.8	Участие в практико-ориентированных мероприятиях по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2027 и ЕГЭ-2027 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе.
2.2	<i>Организация работы с обучающимися и родителями</i>		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	по отдельному плану-графику	Зам. директора по учебно-воспитательной работе.
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования	сентябрь 2026	Зам. директора по УВР

	преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)		
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; - анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль-март 2027 в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2026 - февраль 2027	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2026	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора по ВР
2.2.9	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

2.2.10	Изучение особенностей КИМ-2027 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Учителя-предметники
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i>		
3.1.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.2.	Корректировка нормативно-правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА на территории муниципального образования в 2027 году: -об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах; -об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА; -о работе телефона «горячей линии»; -о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), -итогового сочинения (11 класс);	апрель 2027 сентябрь 2026 сентябрь 2026 октябрь 2026 ноябрь 2026-январь 2027 сентябрь 2026 октябрь	Зам. директора по УВР
	о подготовке ППЭ к проведению ГИА в 2027году; об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: -декабрьский срок; -февральский срок; - майский срок; об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования о проведении муниципальных и (или) кустовых родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА; об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11)	2026 март-апрель 2027 не позднее 2-х недель до даты проведения не позднее 7 дней до даты проведения в течение учебного года согласно единого расписания ГИА-2027	
3.3	Оказание консультативной помощи в соответствии с действующим законодательством и региональными и муниципальными нормативными актами	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
4.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.2.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2027, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.3.	Участие в проведении на муниципальном и школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	март-май 2027	Зам. директора по УВР
4.4	Организация участия в проведении обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате	май 2027	Зам. директора по УВР
4.5	Участие в проведении инструктивных семинаров для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ	за день до проведения экзамена	Зам. директора по УВР
5.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Зам. директора по УВР
5.2	Организация взаимодействия с РОЦОИСО, министерством образования Ростовской области по вопросам организации проведения ГИА в 2027 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.3	Проведение рабочих совещаний, выступление на педсоветах, заседаниях ШМО по вопросам подготовки и проведения ГИА-2027	по отдельному плану	Зам. директора по УВР
5.4	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

5.5	Формирование школьного блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС): - о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); - о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района; - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района; - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2027 на территории Сальского района; - об аудиторном фонде ППЭ (предложения); - об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - о планируемых участниках ГИА-2026 (предварительные сведения), в том числе	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Зам. директора по УВР
	выпускниках прошлых лет; - о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения); - о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных комиссий, областных конфликтных подкомиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения); - о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2027; - об обучающихся, допущенных к ГИА-2027; - о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения,		

	зарегистрированных на участие в ЕГЭ; - об общественных наблюдателях (формирование банка данных)		
5.6	Систематический мониторинг полноты, достоверности и своевременности сведений, внесённых в РИС, их актуализация и корректировка	постоянно	Зам. директора по УВР
5.8	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Зам. директора по УВР
5.9	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2027	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.10	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Психолог
5.11	Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА о обеспечении специальных (особых) условий проведения экзаменов	в течение учебного года	Психолог
5.12	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении); - в итоговом собеседовании по русскому языку; - в ГИА-9; - в ГИА-11	В соответствии и с установленными сроками	Зам. директора по УВР

5.13	Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья	февраль-май 2027	Зам. директора по УВР
5.15	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2026	Зам. директора по УВР
		февраль, апрель 2027 года	
5.16	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2027 года	Зам. директора по УВР
5.17	Организация проведения ГИА на территории Сальского района	в соответствии и с единым расписанием	Зам. директора по УВР
5.18	Реализация в части компетенции регионального плана мероприятий по подключению и организации использования сервисов ЕЦП «ГосТех» в 2026-2027 учебном году (сервис сбора и планирования данных для проведения ГИА, сервис подачи заявления на участие в ГИА-11 и итоговом сочинении (изложении) на ЕПГУ)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	<i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i>		
6.1	Организация работы телефона «горячей линии» управления образования по вопросам ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.2	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов и оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в школе	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

6.4	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.5	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2027 году	ноябрь – декабрь 2026	Зам. директора по УВР, Классные руководители
6.6	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2027 году посредством - проведения родительских и ученических собраний школьного и муниципального уровней; - использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; - своевременного и оперативного размещения на официальных сайте школы актуальной нормативной правовой, методической информации;	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
	- публикации актуальных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в муниципальных средствах массовой информации; - оформления тематических информационных стендов; - привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11		
6.7	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям «ЕГЭ»	ноябрь-декабрь 2026	Классные руководители
6.8	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрназдо ра	Зам. директора по УВР
6.9	Мониторинг размещения актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

	официальном сайте школы		
6.10	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Зам. директора по УВР
6.11	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Зам. директора по УВР
6.12	Участие в циклах онлайн – консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!»	март-май 2027 года	Зам. директора по УВР
7.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-2027		
7.1	Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА в Сальском районе, включая расходы на: - установку, тестирование, запуск и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения; - техническое обслуживание стационарных (рамочных) металлодетекторов; - транспортную доставку экзаменационных материалов в Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА в Ростовской области; - техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880 и 21387); - приобретение компьютерного оборудования; - приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.); - приобретение климатического оборудования; - подключение сервисов ЕЦП «ГосТех» в 2026-2027 учебном году (сервис сбора и планирования данных для проведения ГИА, сервис подачи заявления на участие в ГИА-11 и итоговом сочинении (изложении))	октябрь-ноябрь 2025	Администрация

