



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

16.02.2022

г.Сальск

№ 94

О проведении XXIX
районной научно-
практической конференции
Сальского филиала Донской
академии наук юных
исследователей имени
Жданова (далее ДАНЮИ)

В соответствии с планом работы управления образования Сальского района на 2022 год и в целях активизации научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, развития их интеллектуальных способностей и формирования функциональной грамотности

приказываю:

1. Провести с **16 февраля по 31 марта 2022** XXIX районную научно-практическую конференцию Сальского филиала ДАНЮИ для обучающихся 5-11 классов.

2. Утвердить:

2.1. Положение о XXIX районной научно-практической конференции Сальского филиала ДАНЮИ согласно Приложению 1.

2.2. Состав оргкомитета XXIX районной научно-практической конференции Сальского филиала ДАНЮИ согласно Приложению 2

2.3. Список секций. Приложение 3

3. Директору МБОУ лицея №9 г.Сальска О.В. Иванченко для проведения очного этапа районной научно-практической конференции ДАНЮИ предоставить аудитории и техническое оборудование, в том числе в возможность проведения заседаний секций в режиме он-лайн конференции на платформе ZOOM.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

4.1 обеспечить подготовку и участие обучающихся в районной научно-практической конференции ДАНЮИ;

4.2 направить до 27 февраля 2022 года общую заявку на участие в конференции от образовательного учреждения по форме согласно приложению к Положению, с указанием ссылок на материалы.

5. Директору МБУ ИМЦ Сальского района М.В. Горбань:

5.1 назначить ответственных за организацию и проведение районной научно-практической конференции Сальского филиала ДАНЮИ;

5.2 до 1 марта 2022 года подготовить предложения по составу членов жюри секций в районной конференции ДАНЮИ с целью осуществления экспертизы представленных научно-исследовательских работ и работы на заседаниях;

5.3 довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования данный приказ.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Лиманскую Г.В., заместителя начальника управления по образовательной деятельности.

И.О. начальника



Н.Е. Колотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XXIX научно-практической конференции Сальского филиала ДАНЮИ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения XXIX районной научно-практической конференции Сальского филиала Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова (далее – конференция ДАНЮИ).

1.2. Конференция ДАНЮИ направлена на реализацию национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка».

1.3. Учредителем конференции ДАНЮИ выступает Управление образования Сальского района.

1.4. Организаторами конференции ДАНЮИ выступают:

- МБУ «Информационно-методический центр учреждений образования Сальского района»,
- Муниципальный методический ресурсный центр, МБОУ лицей №9 г. Сальска.

В компетенцию организаторов входит оперативное руководство подготовкой, проведением и подведением итогов конференции.

1.5. Социальными партнерами конференции ДАНЮИ могут выступать общественные и производственными организации.

II. Цели и задачи

2.1. Конференция ДАНЮИ проводится с целью развития функциональной грамотности, ключевых компетенций и навыков у обучающихся в соответствии с ФГОС соответствующего уровня обучения посредством включения их в исследовательскую и (или) проектную деятельность.

2.2. Задачи конференции ДАНЮИ:

- Выявление и оказание поддержки талантливым обучающимся, способных к проектной и исследовательской деятельности;
- Создание условий для формирования устойчивой мотивации на ведение исследовательской и проектной деятельности;
- Развитие у обучающихся умения самостоятельно определять цели познавательной деятельности, ориентироваться в информационном пространстве и выбирать необходимые источники информации, находить оптимальные способы достижения поставленной цели, организовывать свою деятельность, сотрудничать с другими учениками;
- Развитие у обучающихся умения объяснять явления действительности, их сущность, причины, взаимосвязи используя соответствующий научный аппарат;
- Развитие у учащихся умения ориентироваться в ключевых проблемах современной жизни - экологических, политических, межкультурного взаимодействия и других.

- Обучение школьников решению проблем профессионального выбора, включая подготовку к дальнейшему обучению в учебных заведениях системы профессионального образования.
- Развитие методической базы исследовательской и проектной деятельности и обмен опытом.

III. Участники

3.1. К участию в конференции ДАНЮИ допускаются обучающиеся 5-7 классов в номинации «Первый шаг в науку» и 8-11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

3.2. Участие в конференции ДАНЮИ не требует организационного взноса.

IV. Порядок организации и проведения

4.1. Регистрация участников на конференцию ДАНЮИ проходит в период с 16 по 27.02.2022. **Регистрация заканчивается 28.02.2022 в 00.00 (по Московскому времени).**

4.2. Конференция ДАНЮИ проводится в три этапа:

1 этап с 16 по 27 февраля – регистрация участников конференции по заявкам образовательных учреждений

2 этап с 28 февраля по 15 марта – формирование и работа экспертных комиссий.

На данном этапе производится обработка заявок, проверка на соответствие работ требованиям к тематике заявленной секции (приложение), оформлению, структуре, объёму. По необходимости возможен перенос работы из одной секции в другую по согласованию с участником (руководителем)

На заочном этапе членами жюри проводится оценка исследовательских и проектных работ. По итогам заочного этапа определяются финалисты, допущенные к публичной защите работы на финальном очном заседании секции конференции ДАНЮИ. Соответственно данной оценке участники получают статус «слушатель», «участник очной защиты».

Состав дата и время работы экспертных комиссий утверждается приказом управления образования.

3 этап с 16 по 31 марта - проведение публичной защиты работ на секциях конференции ДАНЮИ в соответствии с установленным регламентом работы (в том числе может проходить в режиме он-лайн конференции на платформе ZOOM).

Очная конференция форма, дата и место проведения указываются дополнительно.

V. Организационное и методическое обеспечение

- 5.1. Для подготовки и проведения конференции ДАНЮИ создается:
- организационный комитет,
 - жюри по секциям.

5.2. Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников учредителя, организаторов и социальных партнёров

5.3. Оргкомитет конференции ДАНЮИ:

- определяет формы и сроки проведения конференции ДАНЮИ;
- утверждает план подготовки конференции ДАНЮИ;
- устанавливает регламент работы секций;
- обеспечивает проведение запланированных мероприятий;
- формирует по согласованию с образовательными учреждениями состав жюри и экспертных комиссий по секциям;
- обеспечивает свободный доступ к информации о регламенте работы, составе участников, победителей и призеров конференции ДАНЮИ;
- осуществляет функции и дополнительные полномочия, необходимые для организации и проведения конференции ДАНЮИ.

5.4. Оргкомитет формирует состав жюри только тех секций и подсекций, на которые представлено не менее **5 работ**.

5.5. Оргкомитет оставляет за собой право на этапе предварительного отбора перенаправлять работы с одной секции (подсекции) на другую с учетом их тематики и содержания по согласованию с автором работы и его научным руководителем.

5.6. Жюри секций и подсекций конференции ДАНЮИ осуществляет следующие функции:

- оценивает представленные работы по принятым критериям и определяет победителей и призёров,
 - составляет список участников для награждения грамотами и благодарственными письмами;
 - представляет в Оргкомитет аналитический материал по итогам работы каждой секции и списки участников для награждения.
- Осуществляет координацию работы жюри на заочном и очном этапах председатель экспертной комиссии.

5.7. Жюри оценивает представленные работы по следующим критериям: **заочный этап** (от 1 до 5 баллов):

- 1) Обоснованность актуальности работы.
- 2) Формулировка целей, задач и методов исследования в соответствии с заявленными результатами.
- 3) Уровень сложности обозначенной проблемы.
- 4) Глубина проработанности.
- 5) Качество оформления.
- 6) Структура работы.
- 7) Тезисы.

очный этап (от 1 до 5 баллов):

- 1) Актуальность темы.
- 2) Теоретическая и методологическая обоснованность.
- 3) Результативность исследования в соответствии с поставленными целями и задачами.
- 4) Презентационные материалы.

5) Культура речи выступающего.

VI. Условия участия

6.1. Для участия в конференции необходимо с **16 по 27 февраля 2022 г.** направить на эл. почту metodobraz@mail.ru **ЕДИНУЮ** от образовательного учреждения **ЗАЯВКУ** в формате Excel **по форме** (приложение №1 к положению) с ссылками на **работу, тезисы и согласие.**

ВНИМАНИЕ! Не рассматриваются работы:

- поданные позже указанного срока,
- при отсутствии ссылок в заявке на тезисы, работу и согласие.

6.2. С 1 по 15 марта проводится проверка на антиплагиат и экспертиза работ членами жюри секций. Списки участников, представляющих работу на заседании секции очно, будут направлены в образовательные учреждения 15 марта.

VII. Требования и правила оформления исследовательской работы и тезисов

7.1. Участник конференции может представлять свою работу только на одной секции даже в случае интегрированного характера темы исследования.

7.2. К участию в конференции допускаются работы, выполненные одним автором. Исключение составляют коллективные работы (не более 3-х участников) на секциях: «Прикладная физика», «Инновационные проекты».

7.3. К участию в конференции ДАНЮИ допускаются работы:
- которые носят исследовательский и (или) проектный характер, представляют собой самостоятельно (или под руководством педагога, научного руководителя) проведенное исследование в определенной научной области, или реализованный учебный проект.

7.4. Представленные работы участников Конференции должны отличаться актуальностью темы, самостоятельностью суждений, аргументированностью выводов, личным вкладом в решение проблемы исследования.

7.4. Все заявленные на конференцию работы проверяются на антиплагиат. Отклоняются заявки с работами, в которых уровень оригинального текста ниже 40%.

7.5. За достоверность авторства работы, тезисов, их оформление и содержание ответственность наряду с участником конференции несет его научный руководитель.

7.6. Исследовательские работы, не соответствующие данному Положению, не допускаются к участию в конференции.

7.7. Предоставленная работа должна содержать:

- титульный лист установленного образца
- оглавление;
- введение;
- основную часть, содержащую не менее 2 глав;
- заключение с выводами;

- ссылки на цитируемые тексты;
- список литературы;
- приложение (сводные таблицы, диаграммы, графики);

7.8. Требования к оформлению:

- формат листа – А4;
- сквозная нумерация страниц;
- поля – справа – 1 см., слева – 3 см., сверху и снизу – по 2 см.;
- одинарный межстрочный интервал;
- шрифт Times New Roman, 14;
- количество страниц в работе – не менее 10;

7.9. При оформлении цитат в тексте не делаются сноски в конце страницы. Рядом с цитатой в квадратных скобках ставится номер цитируемого текста из списка литературы и, через запятую, номер страницы, на которой эта цитата

расположена в цитируемом источнике. *Пример:* «Социальное – все возникающее у человека как члена общества в антропогенезе и истории человечества и возникающее в онтогенезе в результате общения с другими людьми» [7, 312].

Тезисы должны содержать

- название секции и подсекции (Times New Roman, размер 14, полужирный, выравнивание по центру);
- тему работы (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по центру);
- фамилию, имя, отчество автора работы (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
- название образовательного учреждения, класс (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
- фамилию, имя, отчество, должность и место работы научного руководителя (*без сокращений*) (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
- текст тезисов, написанный *шрифтом* Times New Roman, *размер* 12, одинарным междустрочным интервалом;
- объем тезисов - **не более 1 страницы А4** в формате Word (с расширением .doc).

7.10. Текст тезисов составляется по следующему алгоритму:

- тема исследования;
- объект и предмет исследования;
- проблема;
- гипотеза или планируемый результат;
- цели и задачи исследования;
- методы и этапы исследования;
- выводы и результаты исследования с указанием актуальности и новизны темы.

В тексте тезисов **НЕ** допускаются использование рисунков, таблиц, сносок, заголовков внутри текста, ручных переносов, ссылок на литературу и список литературы.

VIII. Права и обязанности участников

- 8.1. Каждый участник конференции имеет право на получение:
- информации о регламенте работы, условиях, правилах, порядке и месте проведения конференции;
 - свидетельства участника конференции;
 - своевременной информации о ходе работы секций и их результатах;
 - диплома в случае признанием жюри победителем или призером конференции;
 - поощрительной грамоты.

- 8.2. Каждый участник обязан:
- своевременно предоставить работу, презентацию, тезисы и согласие, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - соблюдать все условия, перечисленные в данном Положении;

при проведении очного этапа конференции выступить с докладом по теме работ, в том числе быть готовым в дистанционном формате своевременно подключиться к Интернет ресурсу.

IX. Определение и награждение участников, призеров и победителей

9.1. Статус участника конференции получают лица, прошедшие регистрацию и заочный этап. Все участники конференции, не прошедшие в финальный очный этап, получают сертификаты с указанием статуса: «участник»

9.2. Участники, успешно прошедшие заочный этап, становятся финалистами и допускаются к финальному очному этапу конференции.

9.3. Победители и призеры конференции определяются на основании решения жюри по результатам очного этапа. Жюри каждой секции оценивает тезисы, исследовательские работы и защиту работы по принятым критериям

9.4. Авторы лучших работ награждаются среди обучающихся 8-11 классов дипломом I, II, III степени, среди 5-7 классов дипломом победителя (не более 50% от участников) или грамотой. Победители награждаются дипломами I степени.

9.5. Призеры награждаются дипломами II и III степени.

9.6. Участники, подготовившие, по мнению жюри, интересные работы, награждаются грамотами Оргкомитета конференции ДАНЮИ.

9.7. Педагоги, подготовившие одного победителя или призёра XXIX конференции ДАНЮИ, получает благодарственное письмо, нескольких – грамоту.

X. Изменения и дополнения в Положении

10.1. Учредитель и Организаторы конференции ДАНЮИ оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в данное Положение.

10.2. Оргкомитет конференции ДАНЮИ оставляет за собой право вносить изменения:

1) в тематику заявленных секций конференции в зависимости от поступивших заявок;

- 2) в состав жюри секции, приглашая по согласованию работников других ведомств;
- 3) в порядок проведения конференции в зависимости от количества заявок.

Приложение №1 к Положению

Заявка
на участие в районной научно-практической конференции Сальского филиала ДАНЮИ
МБОУ _____ № _____

№ п/п	ОУ	Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	Класс (только цифра)	Название работы	Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью)	Секция и подсекция	Ссылка на интернет ресурс

Приложение №2 к Положению

Образец

Председателю Оргкомитета ДАНЮИ
заместителю начальника УО Сальского района
Г.В.Лиманской

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
участника конференции ДАНЮИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, класс и наименование образовательного учреждения, где обучается ребенок.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие использовать предоставленные данные (указанные в электронной заявке) для составления списков участников конференции, опубликования списков

на сайте, создания и отправки наградных документов конференции, использования в печатных презентациях/методических материалах конференции, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в конференции.

Даю согласие на размещение фамилии, имени моего ребенка, на сайте управления образования Сальского района: <https://salsk-uo.donland.ru/>

Дата «____» _____ 20 __ г.

Подпись _____ /Ф.И.О. полностью/

Приложение № 2
к приказу управления образования
Сальского района
от ____ 02.2022 № __

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

XXIX районной научно-практической конференции Сальского филиала ДАНЮИ

Председатель:

1. Лиманская Галина Валентиновна – заместитель начальника управления образования Сальского района.

Члены:

2. Горбань Марина Владимировна – директор МБУ ИМЦ Сальского района.
3. Иванченко Ольга Викторовна – директор МБОУ лицей №9 г.Сальска
4. Ведута Валентина Анатольевна – заместитель директора МБУ ИМЦ Сальского района.
5. Саюнц Инна Николаевна – заместитель директора МБОУ лицей №9 г.Сальска
6. Острижная Татьяна Ивановна – методист МБУ ИМЦ Сальского района
7. Турбаба Елена Викторовна – методист МБУ ИМЦ Сальского района
8. Немиришина Анастасия Александровна – методист МБУ ИМЦ Сальского района

СПИСОК СЕКЦИЙ

XXIX научно-практической конференции Сальского филиала
Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова

№ секции	№ подсекций	Секции и подсекции
1	1	Секция « Прикладная химия »
2	2	Секция « Прикладная физика »
3		Секция « Лингвистика »
	3	подсекция «Лингвистика текста»
	4	подсекция «Система языка»
	5	подсекция «Лингвострановедение»
4		Секция « Литературоведение »
	6	подсекция «Мировая и отечественная литература»
	7	подсекция «Фольклор и этнография»
	8	подсекция «Литературное краеведение»
5		Секция « Биология и экология »
	9	подсекция «Физиология человека»
	10	подсекция «Валеология»
	11	подсекция «Ботаника и экология растений»
	12	подсекция «Зоология и экология животных»
	13	подсекция «Экологический мониторинг окружающей среды»
6		Секция « География и геоэкология »
	14	подсекция «География»
	15	подсекция «Геоэкология»
7		Секция « Математика »
	16	подсекция «Алгебра и теория чисел»
	17	подсекция «Общая математика»
8	18	Секция « Информатика »
9		Секция « История »
	19	подсекция «Всеобщая и отечественная история»
	20	подсекция «Историческое краеведение. Краеведческо-поисковая работа»
	21	подсекция «История Великой отечественной войны»
10		Секция « Искусствоведение »
	22	подсекция «Искусство в человеке и человек в искусстве»
	23	подсекция «Декоративно-прикладное искусство»
11		Секция « Общественные науки »
	24	подсекция «Философия, социология, статистика»
	25	подсекция «Культурология. Культура Дона»
	26	подсекция «Финансовая грамотность»
12	27	Секция « Педагогика »
13	28	Секция « Психология »
14		Секция « Журналистика »
	29	подсекция «Малая родина на страницах газеты «Сальская степь»
	30	подсекция «От первой строки –до профессии»

14	31	Секция « Инновационные проекты »
----	----	---